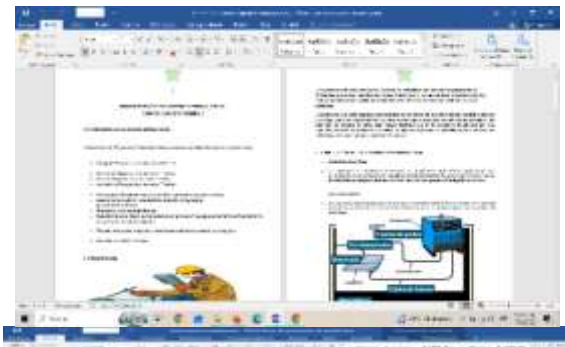
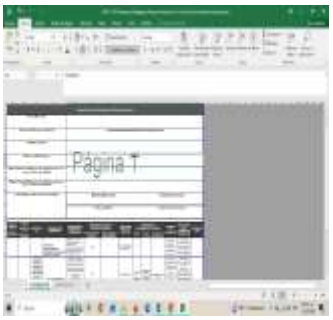
OCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCCON-F-087 V1

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ABDULASIS
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: 16453703
MES Y AÑO DEL INFORME: ABRIL 2026
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9188163
OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de FPI de aprendices de los programas dirigidos a población Víctima del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, vigencia 2026

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GCCON-F-087 V1 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión:
   GUIA PLANEACION, LKISTA DE CHEQUEO







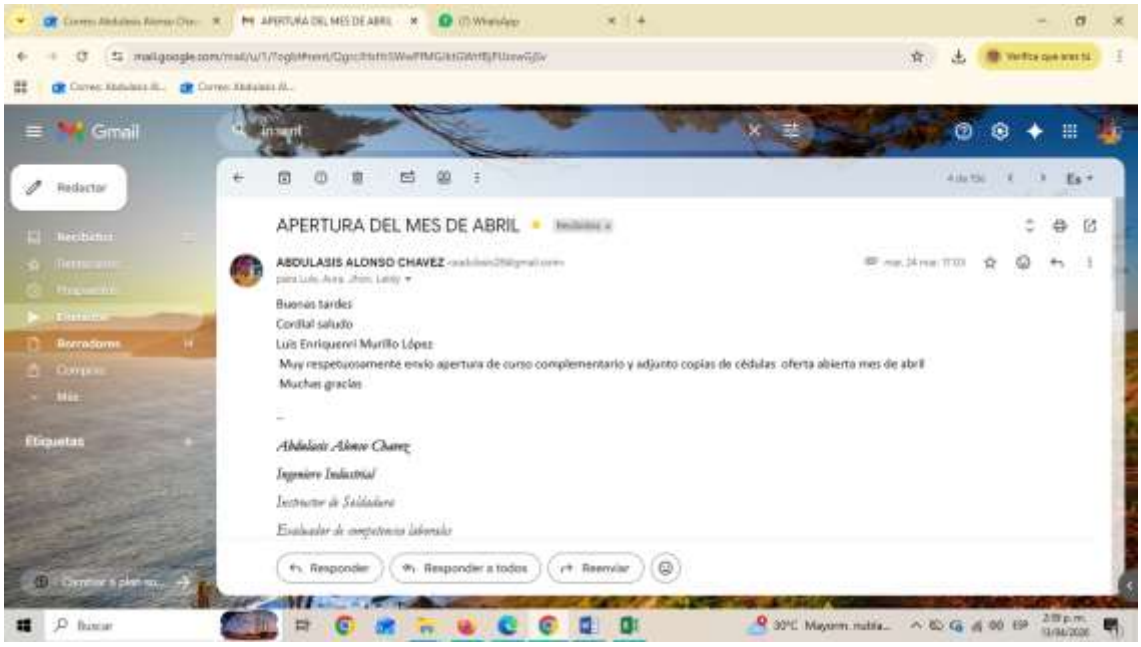
2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

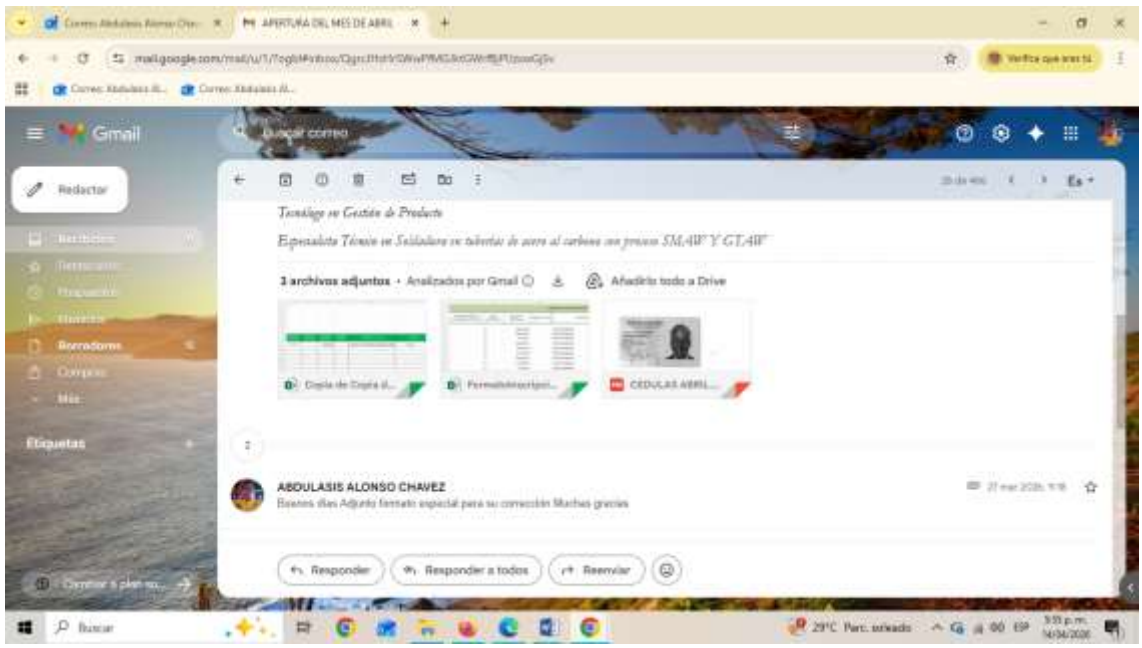
No se requirió la actividad

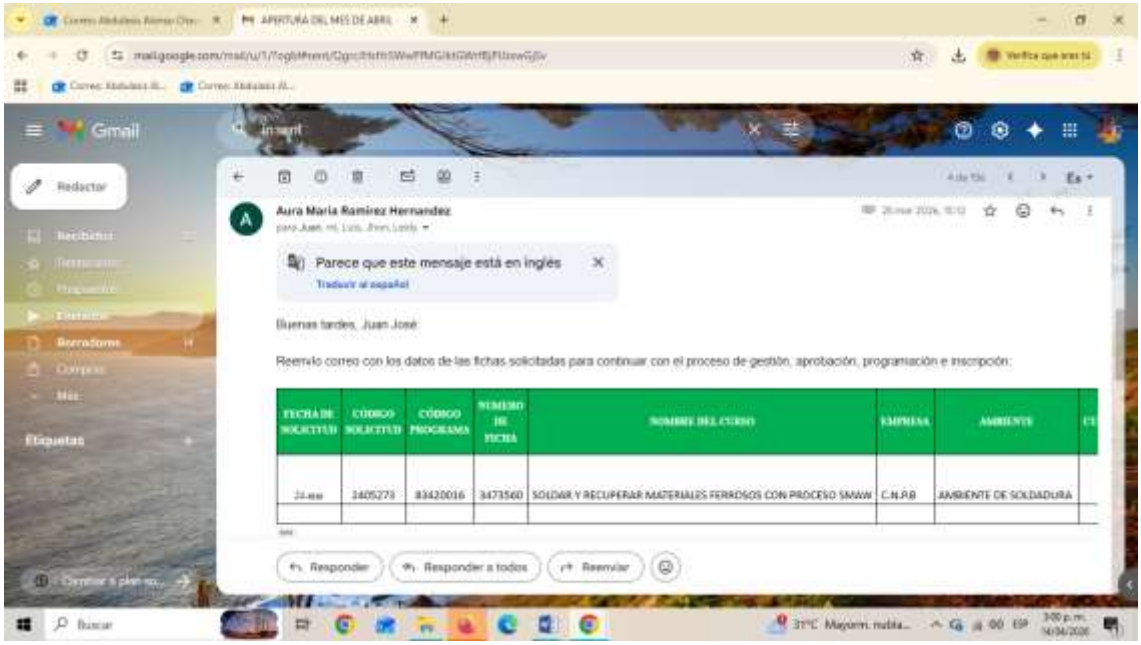
3.

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación
tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

Pantallazo de correo solicitando curso complementario careta GC secop II







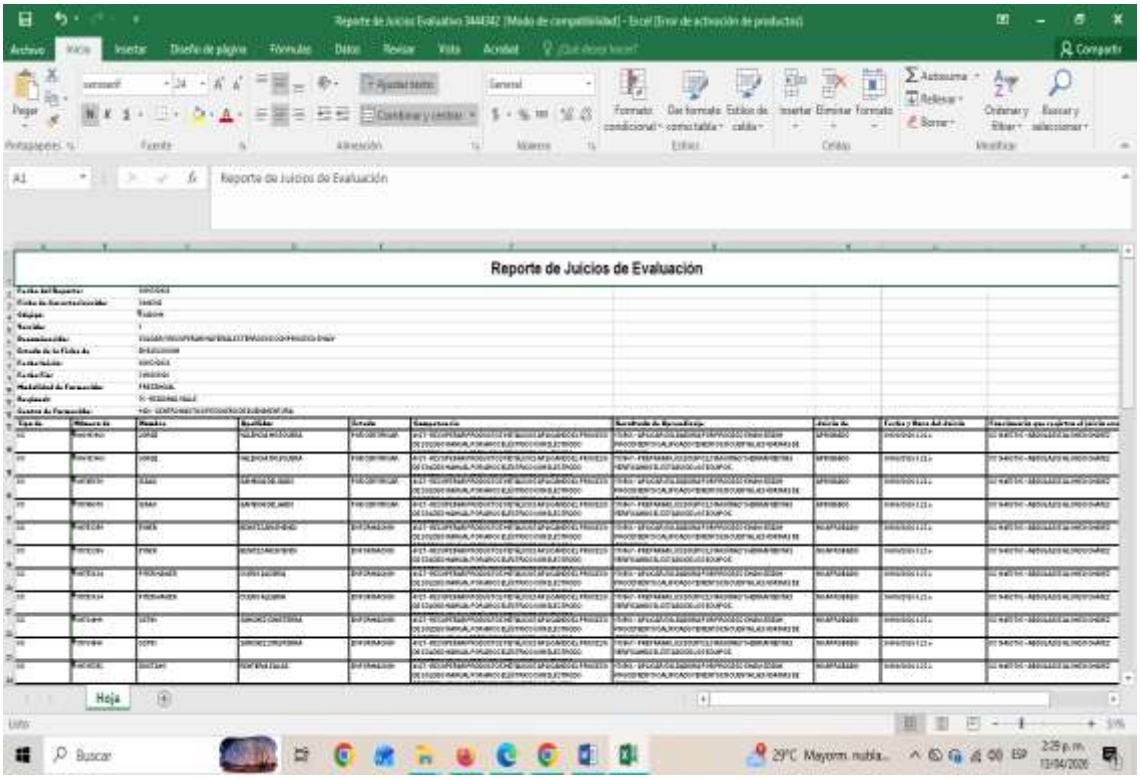
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.

FICHA 3473560





5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la ent

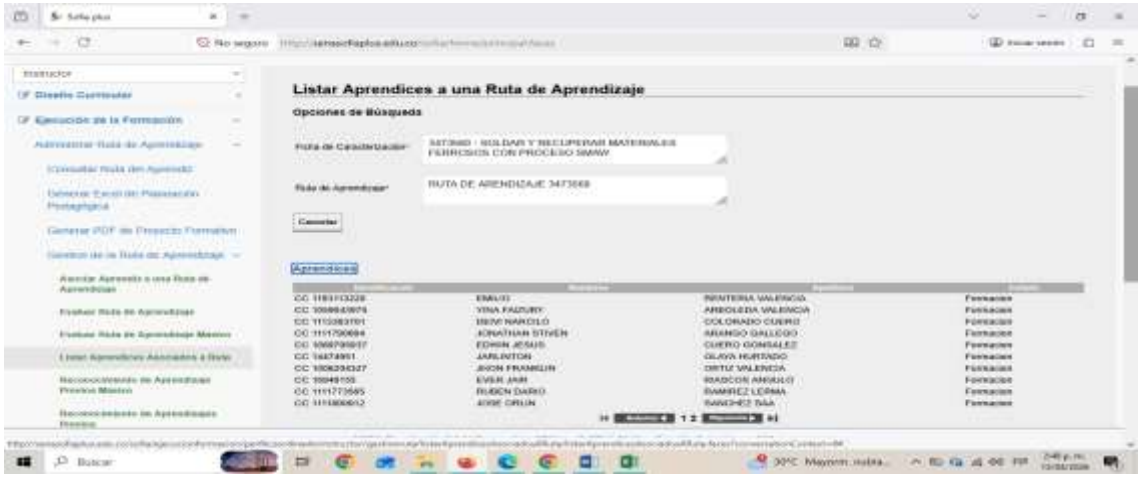


6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

No se requirió la actividad

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje

Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje. Ficha 3444342



8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades
   Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)

No se requirió la actividad

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

No se requirió la actividad

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. se consigna correo electrónico solicitando certificación del programa de formación ficha 3373825



11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

No se requirió la actividad

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)

No se requirió la actividad

13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

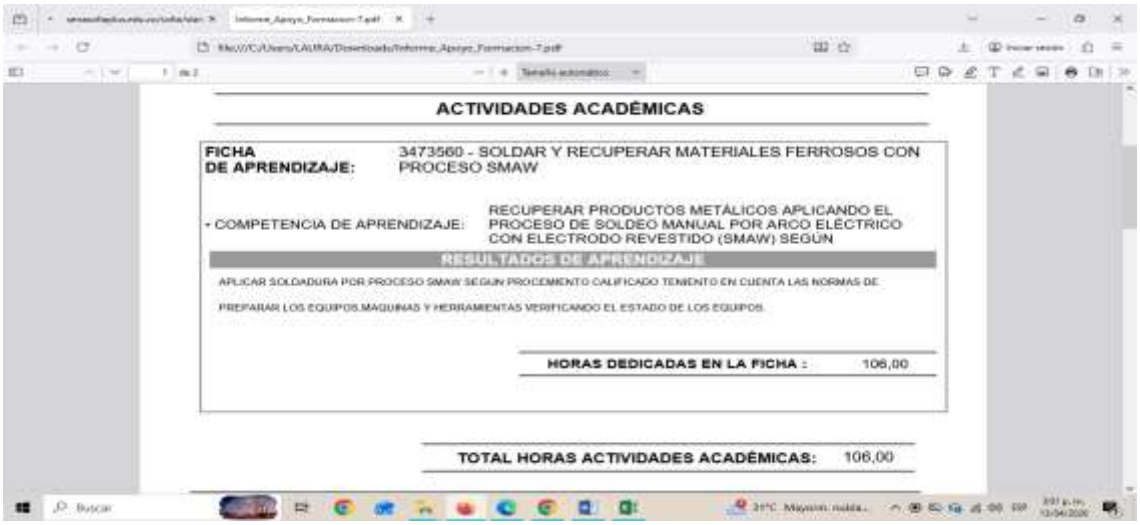
No se requirió la actividad

14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén



15. Abjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

PANTALLAZO



ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473560 - SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGUN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLDADURA POR PROCESO SMAW SEGUN PROCEMIENTO CALIFICADO TENIENTO EN CUENTA LAS NORMAS DE

PREPARAR LOS EQUIPOS,MAQUINAS Y HERRAMIENTAS VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS EQUIPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	106,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	106,00

16. **Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.**
    Cuenta consignada en el secopII

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

_____